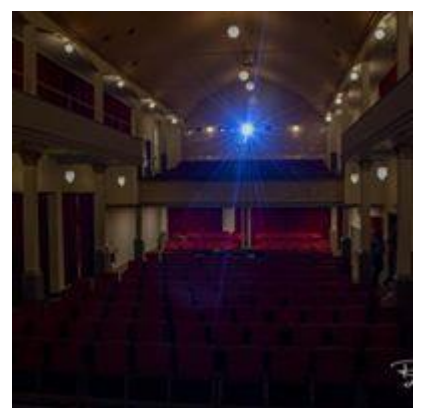
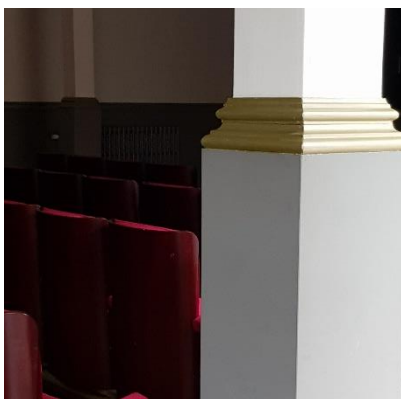
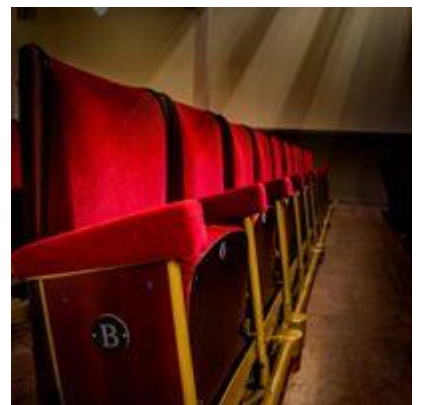




Handleiding gebruikers



Vooraf

Vanaf september 2019 zet Cinema Plaza de deuren open voor gebruikers. Cinema Plaza is een sfeervolle locatie voor lezingen, congressen, theatervoorstellingen, feesten, recepties, ... Verenigingen, bedrijven, initiatiefnemers, individuen, ... kunnen er terecht voor de organisatie van hun activiteiten en evenementen.

Om het gebruik van Cinema Plaza door derden in goede banen te leiden, hebben we een gebruikersreglement opgemaakt. Dit gebruikersreglement bevat een beschrijving van de locatie, gebruikerscategorieën en tarieven en een overzicht van de verantwoordelijkheden.

Cinema Plaza is een beschermd monument. Het gebouw is in is zijn authentieke staat gerenoveerd. Historische elementen zoals lampen, de ticketkassa, de toegangsdeuren, de toog, ... zijn behouden. Dit maakt Cinema Plaza ook tot een kwetsbaar gebouw. We verwachten dat je er op een respectvolle manier mee omgaat.

1. Toegang tot Cinema Plaza

Nieuwe gebruiker:

Is het je eerste zaalhuur bij Cinema Plaza? Dan onthaalt een Plaza-medewerker je bij aanvang van je zaalhuur ter plaatse. Onze medewerker maakt je nog even wegwijs en overhandigt je badge.

! We verwachten een aanspreekpunt bij het onthaal van de gebruiker !

Regelmatige gebruiker:

Je haalt bij het vrijetijdskloket op het gemeentehuis een badge op of je hebt al een badge in je bezit.

De badge is voorgeprogrammeerd en geeft enkel toegang binnen de huurtijden, maw buiten de huurtijden raak je niet binnen én kan je ook niet afsluiten. De badge geeft ook toegang tot de binnendeuren in het kader van de verhuur.

Daarnaast heb je ook een code nodig om het alarm aan- en uit te schakelen. De code van het alarm wordt je enkele dagen op voorhand meegedeeld via mail.

- Je badge bij de badgelezer aan de straatkant. Het rolluik gaat omhoog.
- Je gaat binnen langs de historische deuren en badge opnieuw aan de deur van de kassagang. Je gaat de kassagang in. Het inbraakalarm is op dat moment aan het afgaan.
- In de kassagang kan je het inbraakalarm uitzetten met de code die je hebt ontvangen. Je drukt de cijfercode (4 cijfers) in en drukt vervolgens op ✓. Het alarm stopt nu. Het staat uit.



! Er verschijnt "Alarm deels uitgeschakeld". Dat wil zeggen dat enkel het brandalarm en het alarm van de nooddeuren nog aanstaan. Zo hoort het !

- Je gaat terug naar het sas en badge daar aan de deur die toegang geeft tot de zaal.



2. Gebruik kassagang en ticketbalie

- Bij elke type gebruik heeft de organisator toegang tot de kassagang en ticketbalie.
- De organisator kan zijn ticketverkoop voor de start van het evenement van daar uit organiseren. Alle materialen verbonden aan onze werking zullen weggeborgen zijn.

! Vergeet niet alle luikjes dicht te doen bij het afsluiten van de kassagang !



3. Zaal en balkon

- De stoelen worden in de door de organisator gevraagde opstelling geplaatst. De stoelen staan ofwel in theateropstelling ofwel onder het balkon. We vragen dit minstens 10 dagen op voorhand door te geven.
- Zaalplannen voor **verschillende types activiteiten vind** je terug op www.cinema-plaza.be/zaalhuur.

!! *Verwacht je bezoekers in een rolstoel, laat dit dan vooraf weten. Er kunnen dan een aantal stoelen weggehaald worden. Zo krijgt de rolstoelgebruiker een comfortabele zitplaats.*

!! *Er mag geen drank vanuit de foyer meegenomen worden in de zaal.*

!! *Cinema Plaza beschikt over een ringleiding voor slechthorenden. Verwacht je slechthorenden, laat dit dan ook weten.*

4. Technische voorzieningen en ondersteuning

- De bediening van de geluids-, licht-, beeld- en andere theatertechische apparatuur gebeurt enkel door gemeentelijke theatertechnici of door mensen aangeduid door AGB.
- In de huurprijs van de infrastructuur is per blok van 5 uur maximum 3 uur (theater)technische ondersteuning voorzien.
- In de huurprijs van de infrastructuur is per dag maximum 6 uur (theater)technische ondersteuning voorzien.
- In de huurprijs voor de optie 'repetitie' en een extra uur voor of na een blok van 5 uur is geen (theater)technische ondersteuning voorzien.
- Als deskundige in deze materie bepaalt de theatertechnicus de aard en de duur van deze ondersteuning in overleg met de gebruiker. In die zin is de maximale ondersteuning van 3 uur niet afdwingbaar.

- Wanneer, na overleg met de theatertechanicus, blijkt dat meer dan drie uur technische ondersteuning noodzakelijk is voor het goede verloop van de activiteit betaalt de gebruiker hiervoor 35 euro (incl. btw), per begonnen uur en per persoon.

Bekijk de **technische fiche** op <https://cinema-plaza.be/theatertechniek-ondersteuning>

Neem voor de technische organisatie van je evenement minstens 10 dagen op voorhand contact op met Bart Bruyneel, onze theatertechanicus, op het nummer 0495 18 10 42 of via plazatechniek@duffel.be.

Het eventueel huren van extra technisch materiaal is de taak van de gebruiker. De gebruiker betaalt ook zelf de kosten hiervan.

5. Togen



Algemeen

- Cinema Plaza beschikt over drie togen.
- Toog 1 beschikt over twee koelkasten. Toog 2 heeft maar één koelkast. De derde lagere toog is de snoeptoog.
- Toog 1 is de hoofdtoog. We raden aan om met een bezetting tot ± 150 mensen enkel toog 1 te openen.
- Elke koelkast heeft een standaard vulling en is gelabeld (zie deurtjes).
- De koelkasten zijn verzegeld bij de start van het gebruik.
- De kassa's en toebehoren van onze eigen werking zijn niet ter beschikking van de gebruiker. Ze blijven wel op de toog staan.
- We stellen een basispakket samen voor de gebruiker. Dat bestaat uit 2 keukenhanddoeken, 2 glazenhanddoeken, 1 schoteldoek, 2 flessenopeners en 1 kurkentrekker. Afhankelijk van het ingeschatte publieksaantal voorzien we 2 basispakketten voor je zaalhuur.
- We voorzien ook standaard afwasmiddel.
- Glazen staan ter beschikking van de gebruiker*
- Snoep kan je afnemen per kilo. We zetten op aanvraag de gevraagde hoeveelheid snoep, bijhorende puntzakjes en een weegschaal klaar op de snoeptoog. Besteld snoepgoed wordt volledig aangerekend.

- Paprika en zoute chips kan je afnemen per doos. Een begonnen doos wordt volledig aangerekend.
- De gebruiker mag vrij zijn verkoopprijzen kiezen.
- Er zijn vuilbakjes voor het normale toogafval: kroonkurken, gebruikte koffiepads, lege snoepzakjes, zakjes van chips, ...
- Een begonnen vat is een verbruikt vat. Een geopende fles is een verbruikte fles.

- Onder toog 2 zit de installatie voor achtergrond muziek in de foyer. [Bekijk de handleiding hier URL](#)



Glazen*

Glazen staan per soort gesorteerd achter de togen. Achteraf zet je de glazen weer op de juiste plaats (zie labels).

In de gebruikersberging (bij het leeggoed) vind je nog extra glazen op het bovenste schab.

! Dit is een richtgetal !

TOTAAL (toog + berging)	
Mort Subite	24
Ordal	63
Cola	109
Maes Pils	94
Duvel	45
Affligem	42
Grimbergen	43
Wijn	77
Cava	93
Koffie	106
Thee	23

Tapinstallatie

- Maes pils en Affligem triple zijn beschikbaar op vat. Dit zijn vaten van 20L. Er kunnen 4 vaten van 20L geplaatst worden per vatenkoeler. Elke toog beschikt over 1 vatenkoeler (dus 2 in totaal). Je kan per vatenkoeler 2 vaten tegelijkertijd aansluiten (2 tapkranen per toog).
- Gebruikshandleiding: zie **filmpje en handleiding** op www.cinema-plaza.be/zaalhuur
!! De begonnen vaten van onze werking werden verzegeld. Gebruik enkel de volle vaten
!! Gebruik het doorschijnende hygiënedopje vooraleer de bierleiding te verwijderen of te koppelen. Houd alle doorschijnende hygiënedopjes bij en laat ze achter op de toog.
!! Een vat moet tussen de 12 en 24u op voorhand gekoeld worden. Geef dus tijdig je drankbestelling door, zodat we je gevraagde drankenaanbod tijdig gekoeld krijgen.



Koffiemachine

- Koffie-apparaat werkt met pads. Er zijn standaard pads en deca-pads.
- Pads en toebehoren staan klaar. Assortiment thee staat klaar.
- Werkwijze zie www.cinema-plaza.be/koffie

Voor de start van je evenement

- Je sluit je vat(en) aan op de tapinstallatie.
- Je voorziet achter de toog de nodige bakken om leeggoed in te verzamelen.

Na afloop van je evenement

- Je wast alle glazen, tassen, bordjes, lepeltjes af. Je droogt ze af en zet alles netjes terug op zijn plaats.
- Enkele dagen voor je activiteit ontvang je via mail een formulier voor je stocktelling. Tel je verbruikte producten na aan de hand van het leeggoed, de lege/begonnen vaten, de verbruikte koffiepads of theezakjes, ... Dit formulier mail je binnen de 5 dagen door naar plazaverhuur@duffel.be.
- Je zorgt er voor dat alle frigo's onder de togen en in de drankenberging opnieuw zijn gevuld met de standaard vulling (zie labels).
- Flessen met statiegeld (bieren, frisdranken, fruitsap):
Je brengt het leeggoed naar de gebruikersberging, vult de onvolledige bakken aan per soort en zet de onvolledig gevulde bak bovenaan. Sorteert het leeggoed en zet de flesjes in de bak van hetzelfde merk. Indien onvoldoende gesorteerd werd, kunnen bijkomende prestaties aangerekend worden.
- Flessen zonder statiegeld (wijn en cava) gooi je in de glascontainer in de gebruikersberging. Enkel helemaal lege flessen!
- Geopende flessen wijn en cava mogen meegenomen worden.
- Maak de toog, koffiemachine en tapkast proper.

6. Drankenberging

- In de drankenberging bevindt zich de stock en gebeurt de voorcoeling.
- In de twee verticale frigo's en bakfrigo's worden bieren, wijnen, cava, water en frisdranken in bakken gekoeld.
- De frigo's hebben een vaste invulling.

Op het einde van de huurperiode vult de huurder de frigo's terug volgens het frigoplan (zie labels op de frigo's + zie gebruikshandleiding).

Stock

- In de drankenberging staat de stock.
- Gelieve volle bakken achter- en/of onderaan de stapel te plaatsen
- Gelieve begonnen bakken voor- en/of bovenaan, in het zicht, te plaatsen.
- Sorteert de verschillende soorten drank en verander de stapels niet.
- Geen losse flesjes bovenop volle bakken leggen!

Frigoplan

- Cinema Plaza koelt dranken voor, zodat een evenement vlot kan verlopen. Er staat altijd een vaste hoeveelheid drank koud.
- **We kunnen max. 12 biervaten voorcoelen.**
- Op het einde van de huurperiode vult de gebruiker de frigo's terug in volgens plan. Vul begonnen bakken/dozen in de frigo's aan.

7. Gebruikersberging

De gebruikersberging is de verzamelplaats voor leeggoed. Er staat een glascontainer en er is poetsgerief. Verder is er materiaal voor vrij gebruik (zie hieronder bij **Materiaal** en **Poetsgerief**).

Leeggoed

Sorteer het leeggoed in de bakken. Vul bakken tot ze vol zijn en gebruik dan pas een lege bak. Lege en halve bakken hou je zo hoog mogelijk in het schab.

- Elke biersoort heeft een eigen bak
- Fruitsappen mogen samen
- Cola en cola zero mogen samen (Coca-Cola)
- Plat en bruis mogen samen (Ordal)
- Lege vaten

Materiaal

Verder bevat de gebruikersberging allerlei materiaal dat je vrij mag gebruiken:

- 12 lage ronde tafeltjes
(excl. 8 tafeltjes van onze standaardopstelling – zie 8. foyerplan)
- 10 receptietafels
- 3 scoutstafels
- 65 stoelen en een kar om stoelen te verplaatsen
(excl. stoelen van onze standaardopstelling – zie 8. foyerplan)
(excl. stoelen in keuken en artiestenruimte)
- extra tassen en glazen
- kinderspeelgoed

Na afloop van het evenement moet alle materiaal proper gemaakt worden en correct terug opgeborgen worden in de gebruikersberging.

Voor verenigingen: het is niet de bedoeling dat materiaal van de gemeentelijke uitleendienst wordt aangeleverd in Cinema Plaza.

Afval: glas & papier

In de blauwe glasbak kan je glas zonder statiegeld gooien (wijnflessen, cavaflessen, gebroken glazen).

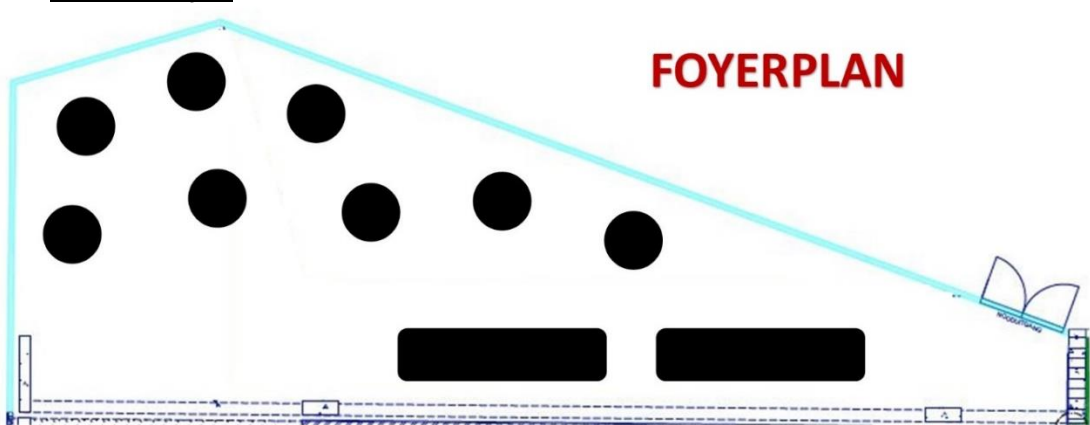
Het papierafval van de toog (o.a. wijnkartons) laat je geplooid in een doos achter. Gelieve geen karton van decors e.d. achter te laten.

Poetsgerief

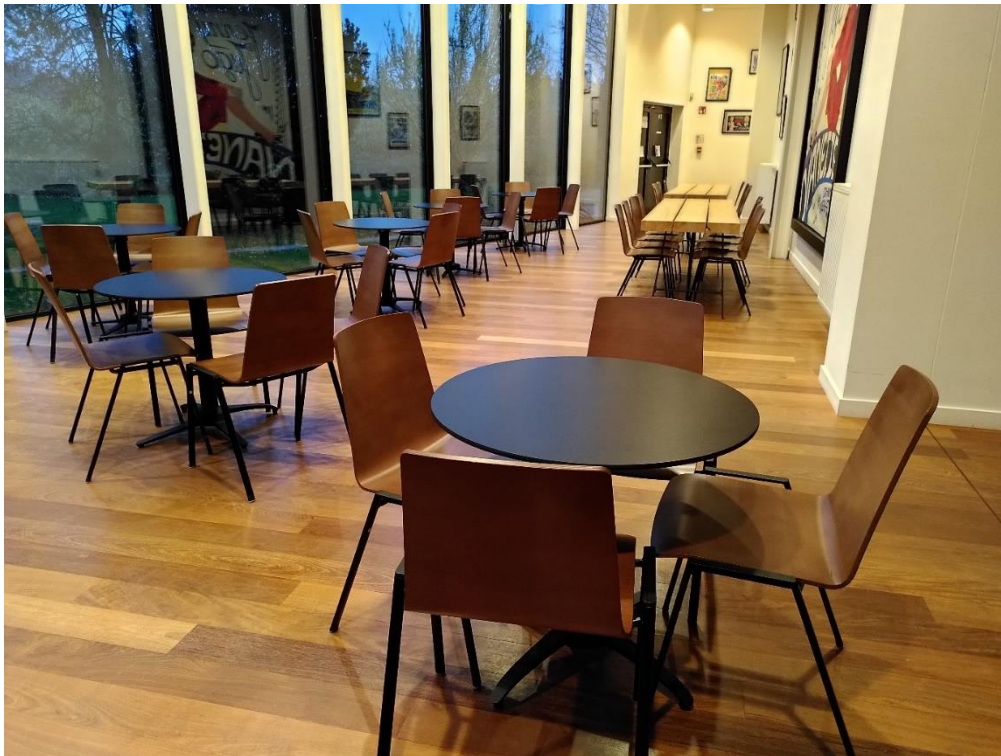
Achter de deur staat poetsgerief: emmer, dweil, keerborstel, aftrekker, stoffer en blik.

- Indien onvoldoende gesorteerd, gestockeerd of netjes achtergelaten, kunnen bijkomende prestaties van Plaza-medewerkers aangerekend worden.

8. Nieuwe foyer



De nieuwe foyer heeft een standaard opstelling met 2 lange tafels met telkens 8 stoelen en 8 ronde tafeltjes met telkens 4 stoelen. Deze mogen verplaatst worden maar moeten na afloop van het evenement terug worden gezet (zie foyerplan).



9. Keuken

- De vaatwasmachine mag gebruikt worden, maar moet voor het verlaten van het gebouw aangezet worden (indien de vaatwasmachine vol genoeg zit).
 - Keukenhanddoeken (2), glashanddoek (1), vaatdoek (1), afwasmiddel en vaatwastabletten (2) zijn aanwezig.
 - De diepvries en koelkast mogen gebruikt worden voor zover er ruimte is. We verwachten dat de voedingswaren die in de koelkast en diepvriezer zitten, onaangeroerd blijven.
 - In de keuken staat een klassiek Miko-koffiezetapparaat. Filters zijn aanwezig. Losse koffie en toebehoren moet je zelf meebrengen.
 - In de keuken staat een huishoudelijke afvallemmer.
 - De keuken is zeer geschikt als opwarmkeuken. Ze is voorzien van 2 microgolf- en 2 gewone ovens.
 - Maaltijden bereiden voor kleine groepen (vb. artiesten) kan ook. De kookplaat is een inductiekookplaat.
-
- De keuken beschikt over kookmateriaal om maaltijden te bereiden voor kleine groepen. De inventaris vind je op www.cinema-plaza.be/zaalhuur.
 - Er zijn borden, tassen, bestek, ... aanwezig voor 36 mensen. De inventaris vind je op www.cinema-plaza.be/zaalhuur.

!! Zet geen warme potten op het werkblad.

!! Frituren en koken met gasbranders is niet toegelaten.

!! Laat geen etensresten achter in oven, koelkast, diepvries of elders in de keuken, ook niet in de afvallemmer.

10. Kleedkamer & artiestenzone

- De grote kleedkamer kan door middel van een uitschuifbare wand in twee gedeeld worden.
- Er is een koelkast voorzien in de gang van de loges. De koelkast maak je na afloop weer leeg. Leeggoed zet je in de gebruikersberging en laat je niet in de gang staan.
- De verbruikte drank noteer je mee op het overzicht van verbruikte producten.
- Een basispakket handdoeken ligt klaar voor artiesten.
- De trap in de artiestenzone kan omgevormd worden tot platformlift zodat ook minder mobiele artiesten makkelijk op het podium kunnen.
- Op de laad- en loskade is er een toilet voor artiesten. Opgelet: enkel ter beschikking indien het hele gebouw gehuurd is.



→ Ga naar <https://cinema-plaza.be/keuken> voor meer gedetailleerde info over de artiestenzone.

11. Laad- en loskade

- (Groot) materiaal wordt binnengebracht via de laad- en loskade (niet via de historische deuren). **Hiervoor moet de hele infrastructuur afgehuurd zijn.**
- De laad- en loskade beschikt over een goederenlift om materiaal naar binnen te brengen.



12. Toiletten

- Er zijn 2 integraal toegankelijke toiletten op het gelijkvloers (in de keukengang).
- De standaard toiletten zijn op de eerste verdieping.
- Extra vuile toiletten moeten proper gemaakt worden door de huurder.

13. Veiligheid: Lutgart vraagt na (apart of in algemene handleiding)

EHBO

Er is een EHBO-does in de keuken en in het kastje achter toog 2.

Brandveiligheid

De gebruiker is verantwoordelijk voor de evacuatie in geval van een noodsituatie.

Om de evacuatie in goede banen te kunnen leiden is het noodzakelijk dat er bij elk evenement:

- een algemeen verantwoordelijke wordt aangeduid.
- een verantwoordelijke wordt aangeduid voor de evacuatie van de verdieping (inclusief balkon).

- een verantwoordelijke wordt aangeduid voor de evacuatie van het gelijkvloers.
- een verantwoordelijke wordt aangeduid voor de evacuatie van personen met een handicap.

In een noodsituatie zorgen deze mensen voor een goede evacuatie en rapporteren hierover aan de algemeen verantwoordelijke.

De bezoekers evacueren via de historische inkom en via de twee nooduitgangen (achteraan en aan de zijgevel) van de nieuwe foyer.

Nooduitgangen achteraan

De nooduitgangen in de nieuwe foyer staan permanent onder inbraakalarm. Dit betekent dat ze nooit mogen geopend worden. Wanneer dit gebeurt, treedt de procedure bij inbraak in werking. Het alarm in de kassagang gaat af.



14. En ook nog dit ...

Fietsen

Fietsen horen niet thuis in de historische inkom en niet tegen de gevel van Cinema Plaza. Je kijkt er op toe dat op die plaatsen geen fietsen staan. Er is een fietsenstalling langs de Netedijk.

Auteursrechten

- We hebben een jaarabonnement voor het spelen van achtergrondmuziek in de foyer (oude en nieuwe).
- De gebruiker betaalt de vertonings- en auteursrechten voor andere muziek.

Aanplakken

Je mag niets aanplakken, behalve prijslijsten/affiches aan de plexi-wanden van de toogkastjes.

!! Geluid, jeugdhuis en burens

Om Cinema Plaza- en de jeugdhuiswerking gelijktijdig te kunnen laten doorgaan, zijn beide delen akoestisch van elkaar gescheiden door middel van speciale muren en deuren. Er zijn ook ingrepen gebeurd om de overlast naar de burens en de omgeving tot een minimum te beperken.

In functie hiervoor zorg je er voor dat:

- de deuren naar de laad- en loskade tijdens een voorstelling gesloten zijn
- de deur van de kassagang naar het podium gesloten is
- de deuren achter de historische inkom gesloten zijn.

15. Afsluiten

- Je dooft de lichten in de zaal, balkon, gangen, ...
- Je trekt de sasdeur in het slot.
- Je badge aan de badgelezer aan de kassagang.
- In de kassagang zet je het inbraakalarm aan met de code die je ook hebt gebruikt om binnen te komen. Je drukt de cijfercode (4 cijfers) in en drukt vervolgens op √. Je hoort een alarmsignaal. Het inbraakalarm staat nu opnieuw aan. Je hebt 30 seconden om het gebouw te verlaten.
- Je badge vervolgens aan de badgelezer aan het rolluik aan de straatkant. Het rolluik gaat naar beneden.
Wanneer het rolluik niet naar beneden gaat, betekent dit dat het alarm niet aan staat.
Ga terug naar binnen en probeer het opnieuw.
- Ga niet weg wanneer het rolluik (nog) niet (volledig) naar beneden is.
- Steek je badge in de brievenbus van het gemeentehuis of die van Cinema Plaza (achter de hoek, rechts van de laad- en loskade, linkse brievenbus).

Contact

- plazaverhuur@duffel.be, ook voor het vooraf melden van eventuele gebreken
- wachtdienst gemeente voor technische problemen: 015 30 69 29
- Lutgart De Beukeleer: 0495 93 32 28